

CSPM[®]-1 级（项目管理专业辅助人员）考试内容大纲 (2026 版)

目 录

CSPM [®] -1 级（项目管理专业辅助人员）考试内容大纲（2026 版） ..	1
1 前言	3
2 CSPM [®] -1 级（项目管理专业辅助人员）核心能力要求	3
3 CSPM [®] -1 级考试内容大纲	4
4 CSPM [®] -1 级考试申请和评价费用	6
5 CSPM [®] -1 级考试信息	7

1 前言

CSPM®-1 级证书，为中国标准化协会颁发的项目管理专业辅助人员能力评价证书。

根据 GB/T 41831-2022 《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准的规定，项目管理专业人员在担任不同类型的职务和职责时，应满足与项目管理相关的知识、能力素质和经验三个不同维度的要求。同时，按照 T/CAS 718—2025《项目管理专业人员培训要求》规定的培训课程要求，由中国标准化协会授权培训机构和培训讲师组织开展项目管理专业辅助人员、初级、中级、高级 4 个级别培训，符合各等级申请条件的项目管理领域专业人员，可通过参加培训、考试和综合评价后，获得相应等级的能力评价。

CSPM®-1 级考试，是获得项目管理专业辅助人员能力评价证书的重要环节，能准确反映项目经理的专业知识、能力素质和实践经验。这项考试的所有试题均由项目管理专业人员能力评价专家评审委员会（以下简称“评委会”）授权的专家编写和审阅，考试内容出自中国标准化协会编著的《中国项目管理知识体系》（2025 年版）及相关项目管理国家标准和团体标准。考试试题是根据《项目管理专业辅助人员（CSPM®-1 级）考试大纲》设计，旨在确保为有效考试编制所需适当数量的试题。

CSPM®-1 级能力评价，适用于企事业单位、机关、社团等各类组织和各行业对其从事项目管理工作的有关人员，也可作为各省市区县开展项目管理专业人才引进、培养、职称评定和任用等工作的依据。从业人员自愿参与评价、评价结果市场主体自愿选择使用。

2 CSPM®-1 级（项目管理专业辅助人员）核心能力要求

2.1 基本要求

应能对项目经理指定的某一工作目标负责；应能处理项目中的项目管理专业领域的部分管理工作，即以被分配的项目任务为导向，具有专业化的管理思维、清晰的表达能力、快速学习和运用管理工具的能力，能适应创新和变化的项目环境，在项目经理的领导下，运用专业的项目管理方法，迅速完成项目经理分配的任务。

2.2 知识要求

该等级人员应掌握以下知识：

a) 对于项目管理知识体系框架应达到知道和领会的程度要求；

b) 在以下知识领域应达到知道和领会的程度要求：

计划管理、成本管理、资源管理、沟通管理、项目利益相关方管理、采购管理、风险管理、问题管理、信息和文档管理、经验教训管理、变更控制管理、汇报、组织变革管理。

c) 在以下知识领域应达到应用和分析的程度要求：

范围管理、进度管理、质量管理。

2.3 能力素质要求

从事项目和项目群组管理工作方面的该等级人员应达到以下的能力素质要求：

a) 环境能力要求：无；

b) 个人能力要求：诚信与可靠、人际沟通、团队合作、结果导向；

c) 技术能力要求：范围、时间、质量。

从事项目管理办公室（PMO）相关工作方面的该等级人员，应达到以下的能力素质要求：

a) 环境能力要求：无；

b) 个人能力要求：诚信与可靠、人际沟通、团队合作、结果导向；

c) 技术能力要求：范围、时间、质量。

2.4 经验要求

a) 从事项目和项目群组管理工作方面的该等级人员，应达到以下的经验要求：

应具有 1 年及以上管理或参与项目经验

b) 从事项目管理办公室（PMO）工作方面的该等级人员应达到以下的经验要求：

应具有 1 年及以上管理或参与项目经验

3 CSPM®-1 级考试大纲

3.1 目标

a) 了解项目管理知识体系；

- b) 掌握项目的生命周期;
- c) 掌握范围管理、进度管理、成本管理和质量管理知识要点;
- d) 掌握 PMO 基础的知识要点;
- e) 了解标准化基本概念、标准分类、标准结构和标准条款的类型。

3.2 考试大纲

3.2.1 第一级项目管理专业辅助人员能力评价要求

考试内容主要包括:

- a) 项目经理和 PMO 人员能力进阶的五个层级;
- b) 第一级项目管理专业辅助人员能力评价要求详细解读。

3.2.2 项目管理知识体系概述

考试内容主要包括:

- a) 项目管理的起源和发展史;
- b) 中国项目管理的发展阶段;
- c) 项目管理遵循的原则;
- d) 中国项目管理知识体系架构;
- e) 项目管理的基本概念及术语;
- f) 项目与项目群、项目组合、组织战略和日常运营之间的关系。

3.2.3 项目生命周期

考试内容主要包括:

- a) 项目生命周期与项目阶段;
- b) 项目重大节点。

3.2.4 范围管理

考试内容主要包括:

- a) 范围管理概述;
- b) 定义范围;
- c) 控制范围;
- d) 确认范围交付。

3.2.5 进度管理

考试内容主要包括:

- a) 进度管理概述;

- b) 定义并排列活动顺序;
- c) 估算活动持续时间;
- d) 制订进度计划;
- e) 控制进度。

3.2.6 成本管理

考试内容主要包括:

- a) 成本管理概述;
- b) 估算成本;
- c) 制定预算;
- d) 控制成本。

3.2.7 质量管理

考试内容主要包括:

- a) 质量管理概述;
- b) 策划质量;
- c) 保证质量;
- d) 控制质量。

3.2.8 PMO 基础

考试内容主要包括:

- a) PMO 的概念;
- b) PMO 的职责;
- c) 服务型 PMO。

3.2.9 标准化基础

考试内容主要包括:

- a) 标准和标准化的概念;
- b) 标准化文件的分类;
- c) 标准化方法。

4 CSPM[®]-1 级考试申请和评价费用

4.1 CSPM[®]-1 级申请条件

4.1.1 申请人基本要求:

a) 中华人民共和国宪法和法律，具备良好的职业道德，无不良信用记录，无严重失职经历，具有完全民事行为能力。

b) 符合 GB/T 41831-2022《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准规定要求。

4.1.2 申请人学历、年限的具体要求：

项目管理专业辅助人员应至少具备以下条件之一：

——取得中等教育及以上学历人员；

——高等院校项目管理专业具备普通全日制学籍的在校生。

4.2 CSPM®-1 级评价费用

a) CSPM®-1 级（项目管理专业辅助人员），初评（含考试）600 元/人/次（现阶段优惠价 300 元/人/次），重评（含考试）300 元/人/次；

b) CSPM®-1 级证书登记有效期为 5 年。证书到期前 3 个月内，持证人可向项评办提出申请延续登记。对于满足更高级别条件的持证人，可申请晋级评价。CSPM®-1 级证书续证费用为 300 元/人/次。

5 CSPM®-1 级考试信息

5.1 考试组织

项目管理专业人员能力评价工作办公室（简称“项评办”）负责组织考试评审相关工作。项目管理专业人员能力评价专家评审委员会征集评审专家。参加能力评价的评审专家，通过培训后，需按照国家标准 GB/T 41831-2022《项目管理专业人员能力评价要求》明确评价方式参与评价工作。

5.2 考试时间

CSPM®-1 级考试实行全国统一大纲、统一命题，考试时间将根据授权机构具体培训情况，择机举办。遇到特殊情况，可申请开展线上考试。考试时间为 3 小时（180 分钟）。

5.3 考试题型及评分标准

CSPM®-1 级考试成绩总分为 100 分。笔试选择题为 120 道单选题。得分采用百分制，达到 60 分（及以上）为成绩合格。

5.4 CSPM®-1 级申请人员需提交评审材料

申请人员在参加考试的同时，需要递交评价材料。材料评审符合要求，考试

成绩合格，方为通过评价。

申请人员需提交评审材料包括但不限于：

- a) 《项目管理专业人员等级评价申请表》；
- b) 身份证正反面复印件；
- c) 学历、学位证书复印件；
- d) 国内、外组织授予的项目管理相关证书或项目管理相关专业技术职称（职务）证书复印件；
- e) 个人简介及项目管理相关业绩总结及成果复印件；
- f) 其他证明材料。

参考书目和标准：

- (1) 《中国项目管理知识体系》（2025 年版，中国标准化协会 著）
- (2) T/CAS 718-2025 《项目管理专业人员培训要求》
- (3) GB/T 41831-2022 《项目管理专业人员能力评价要求》
- (4) GB/T 37507-2025 《项目、项目群和项目组合管理 项目管理指南》
- (5) GB/T 41246-2022 《项目、项目群和项目组合管理 项目群管理指南》
- (6) GB/T 37490-2019 《项目、项目群和项目组合管理 项目组合管理指南》
- (7) GB/T 41245-2022 《项目、项目群和项目组合管理 治理指南》
- (8) GB/T 39903-2021 《项目工作分解结构》
- (9) GB/T 39888-2021 《项目和项目群管理中的挣值管理》