

CSPM[®]-2 级（初级项目管理专业人员）考试内容大纲 （2026 版）

目录

1 前言	3
2 CSPM [®] -2 级（初级项目管理专业人员）核心能力要求	3
3 CSPM [®] -2 级考试内容大纲	5
4 CSPM [®] -2 级考试申请和评价费用	7
5 CSPM [®] -2 级考试信息	8

1 前言

CSPM®-2 级证书，为中国标准化协会颁发的初级项目管理专业人员能力评价证书。

根据 GB/T 41831-2022 《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准的规定，项目管理专业人员在担任不同类型的职务和职责时，应满足与项目管理相关的知识、能力素质和经验三个不同维度的要求。同时，按照 T/CAS 718—2025《项目管理专业人员培训要求》规定的培训课程要求，由中国标准化协会授权培训机构和培训讲师组织开展项目管理专业辅助人员、初级、中级、高级 4 个级别培训，符合各等级申请条件的项目管理领域专业人员，可通过参加培训、考试和综合评价后，获得相应等级的能力评价。

CSPM®-2 级考试，是获得初级项目管理专业人员能力评价证书的重要环节，能准确反映项目经理的专业知识、能力素质和实践经验。这项考试的所有试题均由项目管理专业人员能力评价专家评审委员会（以下简称“评委会”）授权的专家编写和审阅，考试内容出自中国标准化协会编著的《中国项目管理知识体系》（2025 年版）及相关项目管理国家标准和团体标准。考试试题是根据《初级项目管理专业人员（CSPM®-2 级）考试大纲》设计，旨在确保为有效考试编制所需适当数量的试题。

CSPM®-2 级能力评价，适用于企事业单位、机关、社团等各类组织和各行业对其从事项目管理工作的人员，也可作为各省市区县开展项目管理专业人才引进、培养、职称评定和任用等工作的依据。从业人员自愿参与评价、评价结果市场主体自愿选择使用。

2 CSPM®-2 级（初级项目管理专业人员）核心能力要求

2.1 基本要求

应能对一般项目目标的实现负责，即以实现相对确定的目标为导向，具备良好的大局观，资源的整合能力，跨职能的团队管理能力，系统性的分析和问题解决能力，以实现目标为目的的对工作/任务进度和资源合理配置的控制能力。基于一般项目的项目目标，明确各项目利益相关方的角色和职责，借助职能管理者的力量，组织项目团队成员用科学的方法分解项目目标，形成跨职能的执行力，最终实现预期的一般项目目标。

2.2 知识要求

该等级人员应掌握以下知识：

a) 在以下知识领域应达到知道和领会的程度要求：

成本管理、采购管理、经验教训管理、变更控制管理、汇报、收益管理、组织变革管理。

b) 在以下知识领域应达到应用和分析的程度要求：

规划管理、进度管理、范围管理、质量管理、资源管理、沟通管理、项目利益相关方管理、风险管理、问题管理、信息和文档管理。

2.3 能力素质要求

从事项目和项目群组管理工作方面的该等级人员应达到以下的能力素质要求：

a) 环境能力要求：遵循的要求、标准与规则；

b) 个人能力要求：自我反思与自我管理、诚信与可靠、人际沟通、结果导向、团队合作；

c) 技术能力要求：范围、时间、质量、资源、计划与控制。

从事项目管理办公室（PMO）相关工作方面的该等级人员，应达到以下的能力素质要求：

a) 环境能力要求：遵循的要求、标准与规则；

b) 个人能力要求：自我反思与自我管理、诚信与可靠、人际沟通、结果导向、团队合作；

c) 技术能力要求：范围、时间、质量、资源、计划与控制。

2.4 经验要求

从事项目和项目群组管理工作方面的该等级人员，应达到以下的经验要求：

a) 应具有 3 年及以上工作经验，2 年及以上的项目管理领域工作经验，1 年及以上的项目经理经验；

b) 应具有作为项目负责人管理过至少 2 个一般项目并达成预期目标的经验。

从事项目管理办公室（PMO）工作方面的该等级人员应达到以下的经验要求：

a) 应具有 3 年及以上工作经验，2 年及以上的项目管理领域工作经验，1 年及以上的项目管理办公室（PMO）经验；

b) 应具有作为项目经理或核心成员参与过 1 次及以上的项目管理流程优化工作，并达成预期目标的经验。

3 CSPM[®]-2 级考试内容大纲

3.1 目标

a) 掌握第一级项目管理专业人员要求的知识；

b) 掌握项目规划管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目问题管理、变更控制管理、项目采购管理、信息与文档管理和经验教训管理的要点；

c) 掌握 PMO 的职能、角色和定位的要点；

d) 了解中国标准化管理体制、政策制度和标准体系；

e) 了解中国项目管理标准化发展现状。

3.2 考试内容大纲

第二级初级项目管理专业人员考试内容须涵盖第一级项目管理专业辅助人员的考试内容，以及第二级初级项目管理专业人员考试内容。

3.2.1 第二级初级项目管理专业人员能力评价要求

考试内容主要包括：

第二级初级项目管理专业人员能力评价要求详细解读。

3.2.2 项目规划管理

考试内容主要包括：

a) 项目规划管理概述；

b) 制定项目计划；

c) 监控项目。

3.2.3 沟通管理

考试内容主要包括：

a) 沟通管理概述；

b) 规划沟通；

c) 分发信息；

d) 监控沟通影响。

3.2.4 风险管理

考试内容主要包括：

- a) 风险管理概述；
- b) 识别风险；
- c) 评估风险；
- d) 应对风险；
- e) 控制风险。

3.2.5 问题管理

考试内容主要包括：

- a) 问题管理概述；
- b) 识别问题；
- c) 解决问题。

3.2.6 变更控制管理

考试内容主要包括：

- a) 变更控制管理概述；
- b) 建立变更管理框架；
- c) 识别和评估变更申请；
- d) 规划变更申请实施；
- e) 实施和关闭变更申请。

3.2.7 采购管理

考试内容主要包括：

- a) 采购管理概述；
- b) 规划采购；
- c) 评估和选择供应商；
- d) 管理合同；
- e) 关闭合同。

3.2.8 信息和文档管理

考试内容主要包括：

- a) 信息和文档管理概述；
- b) 识别需要管理的信息；

c) 存储、检索信息和文档。

3.2.9 经验教训管理

考试内容主要包括：

- a) 经验教训管理概述；
- b) 识别经验教训；
- c) 分享经验教训。

3.2.10 PMO 的职能、角色与定位

考试内容主要包括：

- a) PMO 的职能；
- b) PMO 的角色；
- c) PMO 的定位；
- d) 运作型 PMO；
- e) 控制型 PMO。

3.2.11 标准化基础

考试内容主要包括：

- a) 标准化管理体制与技术组织；
- b) 标准化政策制度；
- c) 标准体系建设。

3.2.12 中国项目管理标准化

考试内容主要包括：

- a) 项目管理标准化技术组织；
- b) 项目管理标准化发展规划；
- c) 项目管理标准体系。

4 CSPM®-2 级考试申请和评价费用

4.1 CSPM®-2 级申请条件

4.1.1 申请人基本要求：

a) 中华人民共和国宪法和法律，具备良好的职业道德，无不良信用记录，无严重失职经历，具有完全民事行为能力。

b) 符合 GB/T 41831-2022《项目管理专业人员能力评价要求》国家标准规定

要求。

4.1.2 申请人学历、年限的具体要求：

初级项目管理专业人员应至少具备以下条件之一：

——取得大学专科学历，从事项目管理工作满 3 年；

——取得大学本科学历，从事项目管理工作满 2 年；

——取得项目管理相关专业双学士学位，从事项目管理工作满 1 年。

——研究生（含全日制和非全日制）毕业取得硕士学位，从事项目管理工作满 1 年。

4.2 CSPM®-2 级评价费用

a) CSPM®-2 级（初级项目管理专业人员），初评（含考试）1200 元/人/次，重评（含考试）600 元/人/次；

b) 已获得 PMP 证书者，可以免于培训和考试（面试），直接递交材料进行能力评价，评价费用为 600 元/人/次；

c) CSPM®-2 级证书登记有效期为 5 年。证书到期前 3 个月内，持证人可向项评办提出申请延续登记。对于满足更高级别条件的持证人，可申请晋级评价。CSPM®-2 级证书续证费用为 300 元/人/次。

5 CSPM®-2 级考试信息

5.1 考试组织

项目管理专业人员能力评价工作办公室（简称“项评办”）负责组织考试评审相关工作。项目管理专业人员能力评价专家评审委员会征集评审专家。参加能力评价的评审专家，通过培训后，需按照国家标准 GB/T 41831-2022《项目管理专业人员能力评价要求》明确评价方式参与评价工作。

5.2 考试时间

CSPM®-2 级考试实行全国统一大纲、统一命题，考试时间将根据授权机构具体培训情况，择机举办。遇到特殊情况，可申请开展线上考试。考试时间为 3 小时（180 分钟）。

5.3 考试题型及评分标准

CSPM®-2 级考试成绩总分为 100 分，其中 CSPM®-1 的考试内容分值为 10 分，CSPM®-2 级考试内容分值为 90 分。笔试选择题为 150 道单选题。得分采用百分

制，达到 60 分（及以上）为成绩合格。

5.4 CSPM®-2 级申请人员需提交评审材料

申请人员在参加考试的同时，需要递交评价材料。材料评审符合要求，考试成绩合格，方为通过评价。

申请人员需提交评审材料包括但不限于：

- a) 《项目管理专业人员等级评价申请表》；
- b) 身份证正反面复印件；
- c) 学历、学位证书复印件；
- d) 国内、外组织授予的项目管理相关证书或项目管理相关专业技术职称（职务）证书复印件；
- e) 个人简介及项目管理相关业绩总结及成果复印件；
- f) 其他证明材料。

参考书目和标准：

- (1) 《中国项目管理知识体系》（2025 年版，中国标准化协会 著）
- (2) T/CAS 718-2025 《项目管理专业人员培训要求》
- (3) GB/T 41831-2022 《项目管理专业人员能力评价要求》
- (4) GB/T 37507-2025 《项目、项目群和项目组合管理 项目管理指南》
- (5) GB/T 41246-2022 《项目、项目群和项目组合管理 项目群管理指南》
- (6) GB/T 37490-2019 《项目、项目群和项目组合管理 项目组合管理指南》
- (7) GB/T 41245-2022 《项目、项目群和项目组合管理 治理指南》
- (8) GB/T 39903-2021 《项目工作分解结构》
- (9) GB/T 39888-2021 《项目和项目群管理中的挣值管理》